



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน ..... พัสตุ ..... กลุ่ม ..... อำนวยการและยุทธศาสตร์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ โทร. ๐ ๕๖๒๑ ๓๗๔๑

ที่ สธ ๑๑๐๓.๒๒.๐๑/๒๐๖

วันที่.....๕ กันยายน ๒๕๖๕.....

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ปรับแผน ครั้งที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ (ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก  
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก) ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย งานพัสตุ กลุ่มอำนวยการและยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ เนื่องจาก  
มีการเปลี่ยนแปลงรายการ ปรับลด-ปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และมีงานจำเป็นเร่งด่วน  
ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และให้เพียงพอในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตามคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๒๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
ข้อ ๒, ๒.๒๑ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกมอบอำนาจในการอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์  
นครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ปรับแผน ครั้งที่ ๓)

๒. ลงนามในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ปรับแผน ครั้งที่ ๓)

๓. อนุญาตให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ปรับแผน ครั้งที่ ๓)

บนเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี  
สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ และปิดประกาศเผยแพร่ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์  
นครสวรรค์

๔. ลงนามในหนังสือถึงคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย  
จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....<sup>สพต</sup>.....

(นางสาวสุพัตรา รอดคงโร)

เจ้าพนักงานพัสตุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ (ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก  
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก)

- เห็นชอบตามเจ้าหน้าที่นำเสนอ โปรดอนุมัติและลงนาม  
ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (ปรับแผน ครั้งที่ ๓)
- อนุญาตให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ  
(ปรับแผน ครั้งที่ ๓) ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวศรียรรณ สุพรรณสาร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ตามข้อ...๑....
- ลงนามแล้ว ตามข้อ...๒ และ ๔....
- อนุญาต ตามข้อ...๓....



(นางสาวปริทรรศน์ วันจันทร์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญพิเศษ ด้านการสอน  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ  
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

0 5 ก.ย. 2565

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .....วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์.....

วัน/เดือน/ปี : .....๕ กันยายน ๒๕๖๕.....

หัวข้อ : .....แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรับแผน ครั้งที่ ๓).....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ปรับแผน ครั้งที่ ๓)

ตามเอกสารแนบท้าย.....

Link ภายนอก : .....-.....

หมายเหตุ : .....-.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวสุพัตรา รอดคงโร)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

วันที่...๕...เดือน..กันยายน..พ.ศ. ๒๕๖๕...

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวปริทรรศน์ วันจันทร์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญพิเศษ ด้านการสอน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์

วันที่...๕...เดือน..กันยายน..พ.ศ. ๒๕๖๕...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวศุภาณีย์ เจตน์เกษตรกรณ์)

นักประชาสัมพันธ์

วันที่...๕...เดือน..กันยายน..พ.ศ. ๒๕๖๕...

รายการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓)  
เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์  
จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

ลำดับ ในแผน เดิม	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ) ครั้งที่ ๑	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ) ครั้งที่ ๒	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ) ครั้งที่ ๓	จำนวนเงินปรับแผน		วิธีการจัดหา	หมายเหตุ	
							ลดวงเงิน (บาท)	เพิ่มวงเงิน (บาท)			
๒	โครงการจ้างเหมา และซ่อมบำรุง (RP ๕-๔-๓๐)	๒.๖ จ้างซ่อมแซมวัสดุหรือ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด	๔๐ รายการ	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ปรับแผน ลดวงเงินจาก ๓๕๐,๐๐๐ บาท เป็นวงเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจาก นำเงินไปใช้ในข้อ ๒.๗ จ้างเหมา งานจ้างทั่วไป ทั้ง ๒ วิทยาเขต	
๔	โครงการบริหาร จัดการบุคลากรสาย สนับสนุนการ ดำเนินงานตามพันธ กิจ (RP ๕-๔-๒๖)	๒.๗ จ้างเหมา งานจ้างทั่วไป ภายในวิทยาลัย ทั้ง ๒ วิทยา เขต	๘๐ งาน	๙๗๙,๐๐๐.๐๐	๗๒๙,๐๐๐.๐๐	๘๒๙,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ปรับแผน เพิ่มวงเงินจาก ๗๒๙,๐๐๐ บาท เป็นวงเงิน ๘๒๙,๐๐๐ ป. เนื่องจาก ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน	
๕	โครงการบริหาร จัดการบุคลากรสาย สนับสนุนการ ดำเนินงานตามพันธ กิจ (RP ๕-๔-๒๖)	๔.๑.๔ จ้างเหมาอาจารย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑๐ คน	๑๐ งาน	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ปรับแผน ลดวงเงินจาก ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท เป็นวงเงิน ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจาก นำเงินไปใช้ในข้อ ๑๕.๑ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์	
		๔.๒.๓ จ้างเหมาบริการงาน ทำความสะอาดทั้ง ๒ วิทยา เขต จำนวน ๑๖ คน	๑๖ งาน	๑,๕๓๗,๒๐๐.๐๐	๑,๕๓๗,๒๐๐.๐๐	๑,๓๓๗,๒๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ปรับแผน ลดวงเงินจาก ๑,๕๓๗,๒๐๐ บาท เป็นวงเงิน ๑,๓๓๗,๒๐๐ บาท เนื่องจาก นำเงินไปใช้ในข้อ ๑๕.๑ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์	
๑๕	โครงการจัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์ (RP ๕-๔-๒๕)	๑๕.๑ ซื้อวัสดุและครุภัณฑ์	๕๐ รายการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ปรับแผน เพิ่มวงเงินจาก ๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็นวงเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจาก ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	
<b>รวมเป็นเงิน</b>							๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐			